


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Усадский детский сад «Айтишка»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

Г.Д.Гурьянова 
Приказ от 01 04 2021 г. № 16




Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол от 01 04 2021 г. № 3

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Н.Р.Гильманова 

Приложение № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МБДОУ Усадского детского сада «Айтишка»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБДОУ Усадского детского сада «Айтишка»;
- Уставом МБДОУ Усадского детского сада «Айтишка»;
- Коллективным договором МБДОУ Усадского детского сада «Айтишка»; и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ Усадского детского сада «Айтишка»; (далее – детский сад).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией детского сада, рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам детского сада.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (**женщины – 55 лет, мужчины - 60 лет**);
- при увольнении по собственному желанию впервые по достижении пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную пенсию в размере установленным коллективным договором;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива детского сада)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом Заведующего детского сада.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников детского сада производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников детского сада:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;

- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностям администрации, оформленные приказом по детскому саду;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего.

5.2. Срок действия Положения с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации детского сада и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего детского сада, но не более, чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.